



neo

TECHNOLOGY

PC DOCTOR DE MEXICO ®

Calle Andes N° 9, Colonia los Alpes,
Delegación Alvaro Obregón, CP. 01010 México, D.F.

Referencias: Casi esquina con Barranca del Muerto y a una
cuadra de Periferico (contra esquina Sanborns Barranca)



[/PcDoctorApp](#)

[Capsulas de Ciencia y
Tecnología con el Dr. PC](#)

twitter



@PCDoctore

<http://www.facebook.com/PcDoctorApp>
<http://www.facebook.com/PcDoctorMexico>

gerencia@pc-doctor.com.mx
SKYPE: PCDOCTOR2005



[/PcDoctorMexico](#)

[Facebook de PC Doctor](#)

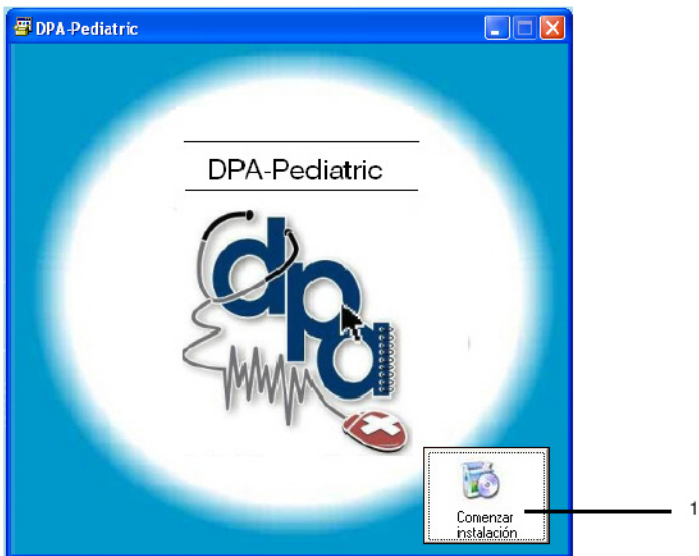
TELEFONOS: (+52 55) 5661 7775 & 6391 3041

Doctor's Personal Assistant (D.P.A.) es una marca registrada por Neo Technology, S.A. de
C.V. Derechos reservados, México, 2002

1. Instalación PEDIATRIC

Para instalar su complemento PEDIATRIC es necesario haber instalado previamente el módulo Standard. Una vez efectuado esto, hacer lo siguiente:

1. Insertar el CD Pediatric en su CD-ROM.
2. El software tiene un Autorun, por lo que deberá correr automáticamente la instalación, de no ser así explore el CD y seleccione un archivo de nombre [Setup.exe](#)
3. Se abrirá la siguiente ventana de [Instalación](#):



Simbología:

1. Botón Comenzar Instalación
4. De un click en el botón Comenzar Instalación (*ver inciso 1 de la ventana de [Instalación](#)*)
5. Espera a que termine la instalación, se abrirá una ventana indicando "Instalación exitosa", dar un click sobre el botón Aceptar.

2. Menú principal de PEDIATRIC

2.1. Acceder al menú principal de PEDIATRIC

Para acceder al menú de [Pediatric](#) es necesario tener dado de alta por lo menos un paciente en el módulo Standard. Para acceder haga lo siguiente:

1. Seleccione desde el módulo Standard el paciente al que desea acceder en el módulo [Pediatric](#).
2. El módulo Standard seleccione del Menú Principal la opción de [Complementos](#).
3. Se abrirá una ventana con todos los complementos que usted tenga, seleccione [Pediatric](#).
4. Se abrirá la siguiente ventana de Menú Pediatric:



5. En ciertos Títulos antecede un signo  , lo que significa que contiene Subtítulos a los que usted puede acceder, para ello basta dar un clic sobre este signo.

2.2. Regresar al menú principal de PEDIATRIC

Para regresar al menú principal de Pediatric dar in click sobre la franja azul que tiene la leyenda **Menú Pediatric**.


3. Acceder a Antecedentes Perinatales

Para acceder a **Antecedentes Perinatales** hacer lo siguiente:

1. En el **Menú Principal** de PEDIATRIC, dar un click sobre el título de Antecedentes Perinatales.
2. Se abrirá la ventana de **Datos Maternos**. En la parte superior se encuentran dos ventanas más: Parto y Recién Nacido. De un click sobre el subtítulo que desea acceder.

3.1. Introducir información en Datos Maternos

Para introducir información en Datos Maternos, hacer lo siguiente:

1. Si desea acceder directamente a Datos Maternos, desde el menú principal de un click en el signo  del título de **Antecedentes Perinatales**.
2. Se abrirán tres subtítulos: Datos Maternos, Parto y Recién Nacido. Dar un click sobre el subtítulo de **Datos Maternos**.
3. Se abrirá la siguiente ventana:



Datos maternos | Parto | Fiecen nacido

Nombre(s) _____ Apellido paterno: _____ Apellido materno: _____

Fecha de nacimiento: _____ Edad: _____ Estatura: _____ Grupo Sanguíneo: _____ Peso antes embarazo: _____ Peso max. embarazo: _____ Peso actual: _____

Serología

HIV VDRL Chagas Toxoplasmosis

Otros

Sana Trastornos psiquiátricos Anorexia Clotrofénica Adolescente Fallecida Fumadora Drogadicta Otros: _____

Gestas: _____ Partos: _____

Patologías perinatales

Enfermedades

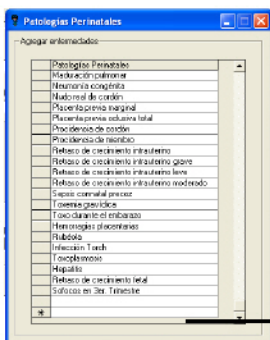
Simbología:

1. Datos Maternos Generales
 2. Serología y Otros durante el embarazo
 3. Gestas y Partos
 4. Patologías perinatales
4. En Datos Maternos Generales (ver número 1 de la ventana de [Datos Maternos](#)) y en Gestas y Partos (ver número 3 de la ventana de [Datos Maternos](#)), posicione el mouse en la opción que desea llenar y escriba directamente sobre el recuadro.
 5. En Serología y Otros (ver número 2 de la ventana de [Datos Maternos](#)) de un clic sobre el cuadro que antecede la opción que desea para seleccionarlo. Aparecerá de esta forma:
 6. Para llenar información en Patologías perinatales, dar un clic sobre el botón ubicado a la derecha del apartado para Patología perinatales (ver número 4 de la ventana de [Datos Maternos](#)).
 7. Se abrirá una ventana que contiene un listado de enfermedades, seleccionar la(s) opción(es) deseada(s).
 8. Al terminar dar un clic sobre el botón de [Enviar a Pat. Perinatales](#).

3.1.1. Editar base de datos de Enfermedades de Patologías prenatales

Para editar la base de datos de Enfermedades perinatales en Datos Maternos, hacer lo siguiente:

1. En el recuadro de Patologías perinatales, dar un clic sobre el botón ubicado a la derecha del apartado para Patología perinatales (ver número 4 de la ventana de [Datos Maternos](#)).
2. Se abrirá una ventana que contiene un listado de enfermedades, dar un clic al botón de [Editar base](#).
3. Se abrirá la siguiente ventana:




Simbología:

1. Reglón Nuevo

4. Posicionar el cursor en el **Reglón nuevo** (ver número 1 de la ventana anterior) y escribir directamente el nombre de la enfermedad.

3.2. Introducir Datos en Parto

Para introducir información en Parto, hacer lo siguiente:

1. Si desea acceder directamente a Parto, desde el menú principal de un click en el signo  del título de **Antecedentes Perinatales**.
2. Se abrirán tres subtítulos: Datos Maternos, Parto y Recién Nacido. Dar un click sobre el subtítulo de **Parto**.
3. Se abrirá la siguiente ventana:


Simbología:

1. Escritura
2. Selección de lista
3. Opción

4. Para vaciar información en los recuadros de **Escritura** (ver número 1 en la ventana anterior), posicionar el cursor directamente en el recuadro de su preferencia y escribir la información deseada.


5. Para vaciar información en los recuadros de **Selección de lista** (ver número 2 en la

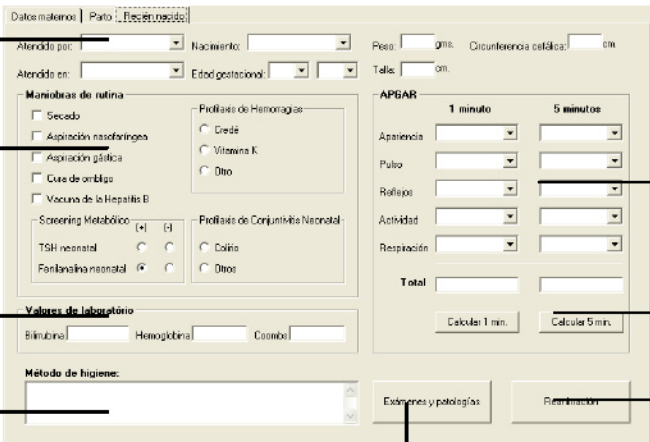
ventana anterior) dar un click en el signo , se abrirá un listado, deslizar el Mouse hasta la opción de su preferencia y dar un clic una vez que se encuentre allí.

- Para vaciar información en los recuadros de **Opción** (ver número 3 en la ventana anterior), dar un click sobre el signo  que antecede el nombre de su preferencia.

3.3. Acceder a Datos en Recién Nacido

Para introducir información en Recién Nacido, hacer lo siguiente:

- Si desea acceder directamente a Datos Maternos, desde el menú principal de un click en el signo  del título de **Antecedentes Perinatales**.
- Se abrirán tres subtítulos: Datos Maternos, Parto y Recién Nacido. Dar un click sobre el subtítulo de **Recién Nacido**.
- Se abrirá la siguiente ventana:




The screenshot shows a software interface for recording newborn data. It is divided into several sections:

- 1:** General information fields including 'Atendido por', 'Nacimiento', 'Peso', 'Circunferencia cefálica', 'Atendido en', 'Etapas gestacionales', and 'Talla'.
- 2:** 'Maniobras de rutina' section with checkboxes for 'Secado', 'Aspiración nasofaríngea', 'Aspiración gástrica', 'Cura de ombligo', 'Vacuna de la Hepatitis B', 'Screening Metabólico', 'TSH neonatal', and 'Fenilalanina neonatal'.
- 3:** 'Valores de laboratorio' section with input fields for 'Bilirrubina', 'Hemoglobina', and 'Coombs'.
- 4:** 'Método de higiene' section with a dropdown menu.
- 5:** 'APGAR' section with dropdown menus for 'Apariencia', 'Pulso', 'Reflejo', 'Actividad', and 'Respiración' for both '1 minuto' and '5 minutos'.
- 6:** 'Total' section with two 'Calcular' buttons for 1 and 5 minutes.
- 7:** 'Exámenes y patologías' and 'Reanimación' buttons.
- 8:** A vertical arrow pointing to the 'Exámenes y patologías' button.


Simbología:


- Generales
- Maniobras de rutina
- Valores de laboratorio
- Método de higiene
- Apgar
- Calcular
- Reanimación
- Exámenes y patologías

3.3.1. Agregar información en datos generales del Recién Nacido

- Para agregar información en los datos generales del recién nacido (ver número 1 de la ventana de **Recién Nacido**), en los recuadros de **Selección de lista** dar un click en el signo , se abrirá un listado, deslizar el mouse hasta la opción de su preferencia y dar un clic una vez que se encuentre allí.
- En los recuadros de escritura posicionar el cursor directamente en el recuadro de su preferencia y escribir la información deseada.

3.3.2. Agregar información en Maniobras de Rutina

- Para agregar información en **Maniobras de Rutina** (ver número 2 de la ventana de **Recién Nacido**), cuando encuentre el signo  únicamente podrá seleccionar una

opción dando click sobre ese signo; cuando encuentre el signo , usted podrá seleccionar varios campos en ese género.

3.3.3. Agregar información en Valores de Laboratorio


1. Para agregar información en los **Valores de Laboratorio** (ver número 3 de la ventana de *Recién Nacido*) posicionar el cursor directamente en el recuadro de su preferencia y escribir la información deseada.

3.3.4. Agregar información en Métodos de Higiene

1. Para agregar información en los **Métodos de Higiene** (ver número 4 de la ventana de *Recién Nacido*) posicionar el cursor en el recuadro en blanco y escribir la información deseada.

3.3.5. Agregar información en Apgar

1. Para agregar información en **Apgar** (ver número 5 de la ventana de *Recién Nacido*), dar un

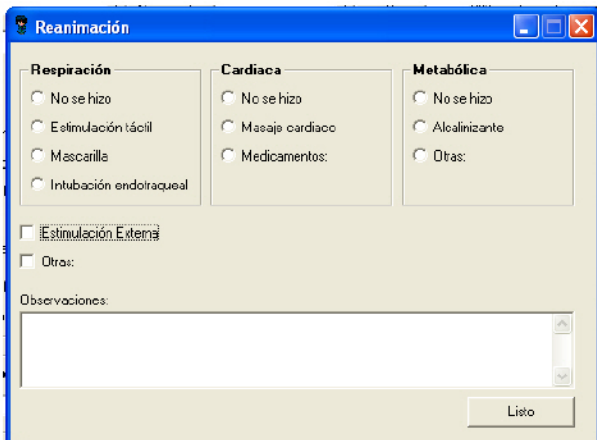
click en el signo , se abrirá un listado, deslizar el mouse hasta la opción de su preferencia y dar un clic una vez que se encuentre allí.


3.3.6. Calcular Apgar


1. Una vez completos todos los campos de información de **Apgar** (ver número 5 de la ventana de *Recién Nacido*), dar un click sobre el botón de **Calcular 1 min.** o **Calcular 5 min.** (ver número 6 de la ventana de *Recién Nacido*) para que el cálculo se efectúe de forma automática.

3.3.7. Agregar información en Reanimación

1. Para agregar información en el módulo de **Reanimación** dar un clic en el botón de **Reanimación** (ver número 7 de la ventana de *Recién Nacido*).
2. Se abrirá la siguiente ventana:

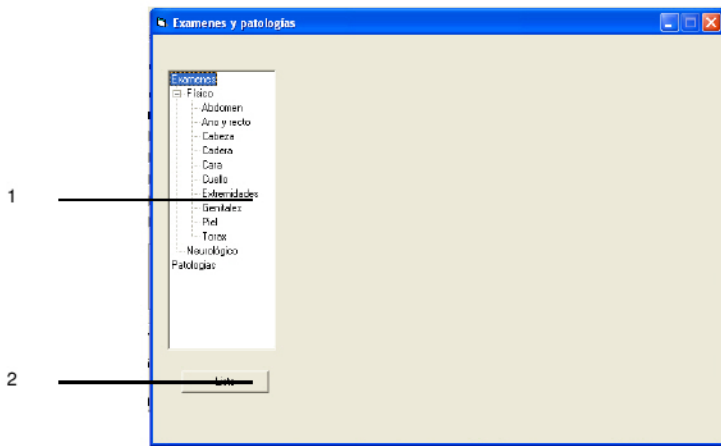


3. Para seleccionar alguna opción en Respiración, Cardíaca o Metabólica dar un clic sobre el signo  para hacer su selección.

4. Para seleccionar Estimulación Externa u Otro dar un click sobre el signo . En el caso de Otras, especificar en el cuadro que aparece en el lado derecho.
5. Para agregar Observaciones, posicionar el cursor en el recuadro de texto y escribir.
6. Una vez terminado, dar un click en el botón **Listo** para regresar a la ventana de **Recién Nacido**.

3.3.8. Agregar información en Exámenes y Patologías

1. Agregar información en el módulo de Exámenes y Patologías dar un clic en el botón de **Exámenes y Patologías** (ver número 8 de la ventana de **Recién Nacido**).
2. Se abrirá la siguiente ventana:



Simbología:

1. Árbol de opciones
 2. Botón de Listo
3. **Dar un click sobre el subtítulo de su preferencia** (ver el número 1 de la ventana de **Exámenes y Patologías**) **y seleccionar la opción deseada.**
 4. **Una vez terminado de vaciar la información dar un clic sobre el botón **Listo**** (ver el número 2 de la ventana de **Exámenes y Patologías**).


4. Acceder a Antecedentes de la Conducta

Para acceder a Antecedentes de la Conducta hacer lo siguiente:

1. En el Menú Principal de PEDIATRIC, dar un click sobre el título de **Antecedentes de la Conducta**.
2. Se abrirá la ventana de **Condiciones Familiares**. En la parte superior se encuentran una ventana más: **Adolescencia**. De un click sobre el subtítulo que desea acceder.

4.1. Acceder a Condiciones Familiares

Para introducir datos en Condiciones Familiares hacer lo siguiente:

1. En el Menú Principal de PEDIATRIC, dar un click sobre el signo  de **Antecedentes de la Conducta**.
2. Dar un clic sobre el subtítulo **Condiciones Familiares**.
3. Se abrirá la siguiente ventana:

Condiciones Familiares | Adolescencia

Embarazo/Lactancia

Gestación esperada: Sí No Disposición para lactancia: Sí No
 Embarazo aceptado: Sí No Apoyo del padre: Sí No

Vive con:

Madre Padre Padres juntos Abuelos
 Madre y su pareja Padre y su pareja Hermanos Otros

Padres

Convivencia entre ellos:

Hermanos

Mayores En tratamiento psiquiátrico
 Menores
 Celosos
 Agresivos


Hábitos y convivencia

Trato al menor: Bueno Malo Convive con abuelos: Bueno Malo
 Condiciones de higiene: Bueno Malo


Simbología:

1. Embarazo/ Lactancia
2. Vive con:
3. Padres
4. Hábitos y Convivencia
5. Hermanos
6. Comentarios


4.1.1. Agregar datos a Embarazo/ Lactancia.

1. Para seleccionar las respuestas en el espacio para **Embarazo/ Lactancia** dar un click sobre el signo  de su preferencia (ver número 1 de la ventana de **Condiciones Familiares**).

4.1.2. Agregar datos a Vive con

1. Para seleccionar la opción en **Vive con:** de un click sobre el signo  que defina (ver número 2 de la ventana de **Condiciones Familiares**)

4.1.3. Agregar datos de Padres

1. Para definir la Convivencia con los padres, dar un clic en el signo  (ver número 3 de la ventana de **Condiciones Familiares**), se abrirá un listado, deslizar el mouse hasta la opción de su preferencia y dar un clic una vez que se encuentre allí.
2. Para agregar mayores informes sobre la Madre y/o Padre, dar un clic sobre el botón correspondiente (ver número 3 de la ventana de **Condiciones Familiares**). Se abrirá la siguiente ventana:



The screenshot shows a window titled "Madre" with the following fields and options:

- Nombre Completo: [Text input field]
- Fecha de Nacimiento: [Text input field]
- Edad: [Text input field]
- Estado civil: [Dropdown menu]
- Checkboxes:
 - Afectuosa
 - Antecedentes penales
 - Drogadependiente
 - Golpeadora
 - Agresiva
 - Antecedentes psiquiátricos
 - Exigente
 - Mala autoimagen
 - Alcohólica
 - Depresiva
 - Fumadora
 - Rígida
- Nivel de escolaridad: [Dropdown menu]
- Religión: [Text input field]
- Horas en el hogar: [Text input field]
- [Listo button]

3. Seleccionar o agregar los campos que desee. Una vez terminado, dar un click sobre el botón de [Listo](#) para regresar a [Condiciones Familiares](#).

4.1.4. Agregar datos de Hermanos


1. Para seleccionar lo referente a [Hermanos](#) dar un click sobre el signo  que antecede a la (s) opción(es) de su preferencia (ver número 4 de la ventana de [Condiciones Familiares](#)).

4.1.5. Agregar Comentarios en Condiciones Familiares

1. Para agregar comentarios adicionales sobre las Condiciones Familiares dar un clic en el botón de Comentarios (ver número 6 de la ventana de [Condiciones Familiares](#)).
2. Se abrirá una ventana para escribir los Comentarios. Una vez terminado dar clic en el botón de OK para regresar al módulo de Condiciones Familiares.


4.2. Realizar pruebas durante la Adolescencia

Para realizar pruebas durante la Adolescencia hacer lo siguiente:

1. En el Menú Principal de PEDIATRIC, dar un click sobre el signo  de [Antecedentes de la Conducta](#).
2. Dar un click sobre el subtítulo [Adolescencia](#).
3. Se abrirá la ventana de pruebas para el [Poder](#):

Simbología:

1. Preguntas
2. Botón Calcular

- Además de Poder, usted encontrará dos subtítulos más: Singularidad y Vinculación. De un clic sobre el subtítulo que desea acceder.
- Dar un clic sobre el signo  que antecede a la respuesta correcta para cada una de las Preguntas (ver número 1 de la ventana de Poder).
- Una vez terminado dar un clic en el botón de Calcular (ver número 2 de la ventana de Poder).
- Cuando la calificación es baja, aparecerá un botón de Recomendaciones para los padres que puede ser impreso (ver inciso 4.2.1. para Imprimir).

4.2.1. Imprimir Recomendaciones para los padres

Para imprimir las Recomendaciones para los padres, hacer lo siguiente:

- Previamente el cuestionario debe estar respondido completamente y la calificación obtenida debe ser baja. De esta forma aparecerá un botón denominado Recomendaciones. Dar un clic en este botón.
- Se abrirá la siguiente ventana:

Simbología:

3

1. Recomendaciones para los padres
 2. Botón OK
 3. Botón Imprimir
3. Dar un click en el botón Imprimir (ver número 3 de la ventana de [Recomendaciones](#)).
 4. Dar un click en el botón OK (ver número 2 de la ventana de [Recomendaciones](#)) para regresar al cuestionario.

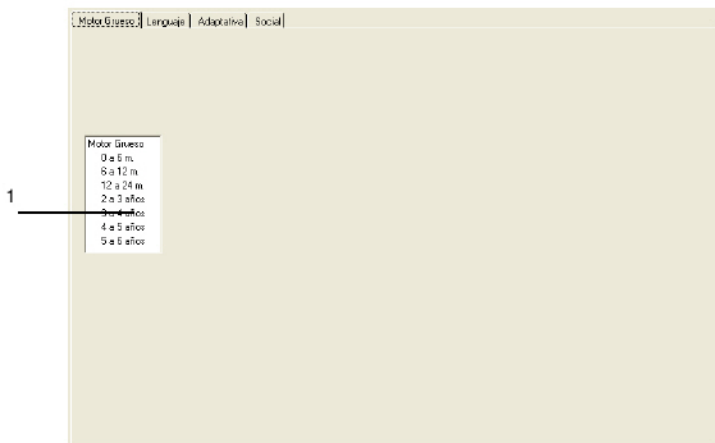
5. Acceder a Maduración

Para acceder a Maduración hacer lo siguiente:

1. En el Menú Principal de PEDIATRIC, dar un click sobre el título de [Maduración](#).
2. Se abrirá la ventana de Motor Grueso. En la parte superior se encuentran tres ventanas más: Lenguaje, Adaptativa y Social. De un click sobre el subtítulo que desea acceder.

5.1. Introducir datos en Motor Grueso

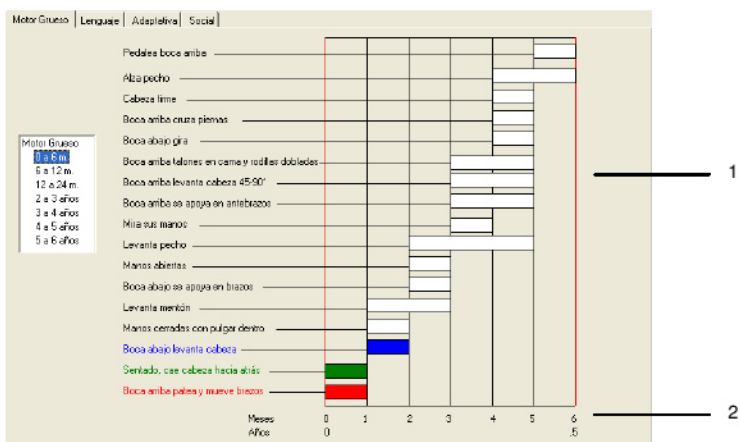
1. Para acceder directamente a Motor Grueso desde el Menú Principal dar un click en el signo que antecede al título de [Maduración](#).
2. En las opciones que aparecen, dar un click sobre [Motor Grueso](#).
3. Se abrirá la siguiente ventana:



Simbología:

1. Rangos de edad

4. En el recuadro de Rangos de edad dar un clic sobre el rango deseado.
5. Se abrirá la siguiente ventana:



Simbología:

- 1. **Tabla de Comportamiento**
- 2. **Edades**

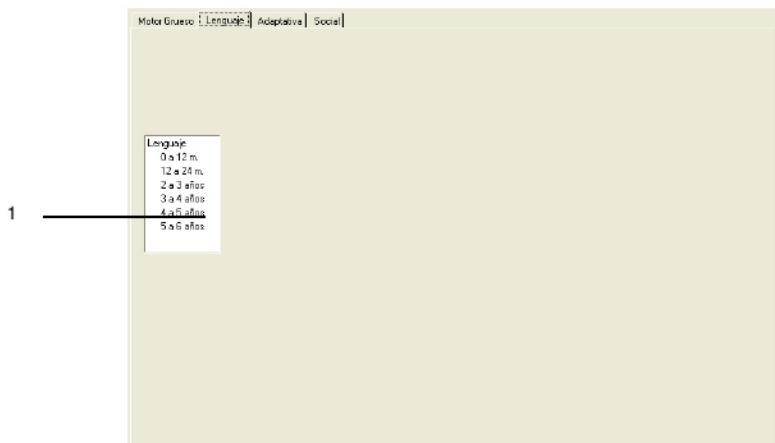
- 6. En la **Tabla de Comportamiento** (ver número 1 de la ventana de **Motor Grueso**) se indica el acto que el niño debe efectuar y a un lado aparece un rectángulo en blanco que abarca el rango de edad en que debe hacerlo (ver número 2 de la ventana de **Motor Grueso**). Dar un click sobre el rectángulo blanco.
- 7. Aparecerá la siguiente ventana:

Adelantado para su edad
De acuerdo para su edad
Atrasado para su edad

- 8. Arrastre el Mouse hasta la opción de su preferencia. Una vez allí, de un clic sobre esa opción.
- 9. En caso de haber seleccionado "**Atrasado para su edad**" el enunciado y el rectángulo aparecerán en rojo. En caso de haber seleccionado "**De acuerdo para su edad**" el enunciado y el rectángulo aparecerán en verde. En caso de haber seleccionado "**Adelantado para su edad**" el enunciado y el rectángulo aparecerán en azul.

5.2. Introducir datos en Lenguaje

- 1. Para acceder directamente a Lenguaje desde el Menú Principal dar un click en el signo que antecede al título de **Maduración**.
- 2. En las opciones que aparecen, dar un click sobre **Lenguaje**.
- 3. Se abrirá la siguiente ventana:

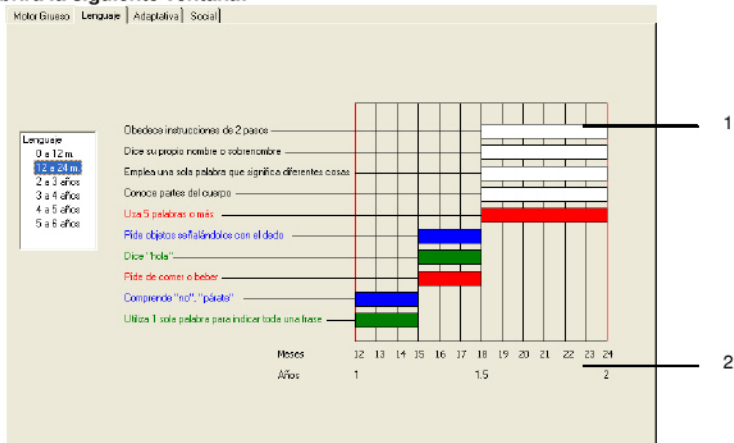


Simbología:

1. Rangos de edad

4. En el recuadro de Rangos de edad dar un clic sobre el rango deseado.

5. Se abrirá la siguiente ventana:



Simbología:

1. Tabla de Comportamiento

2. Edades

6. En la **Tabla de Comportamiento** (ver número 1 de la ventana de **Lenguaje**) se indica el acto que el niño debe efectuar y a un lado aparece un rectángulo en blanco que abarca el rango de edad en que debe hacerlo (ver número 2 de la ventana de **Lenguaje**). Dar un clic sobre el rectángulo blanco.

7. Aparecerá la siguiente ventana:

Adelantado para su edad

De acuerdo para su edad

Atrasado para su edad

8. Arrastre el Mouse hasta la opción de su preferencia. Una vez allí, de un clic sobre esa opción.

9. En caso de haber seleccionado "Atrasado para su edad" el enunciado y el rectángulo aparecerán en rojo. En caso de haber seleccionado "De acuerdo para su edad" el enunciado y el rectángulo aparecerán en verde. En caso de haber seleccionado "Adelantado para su edad" el enunciado y el rectángulo aparecerán en azul.

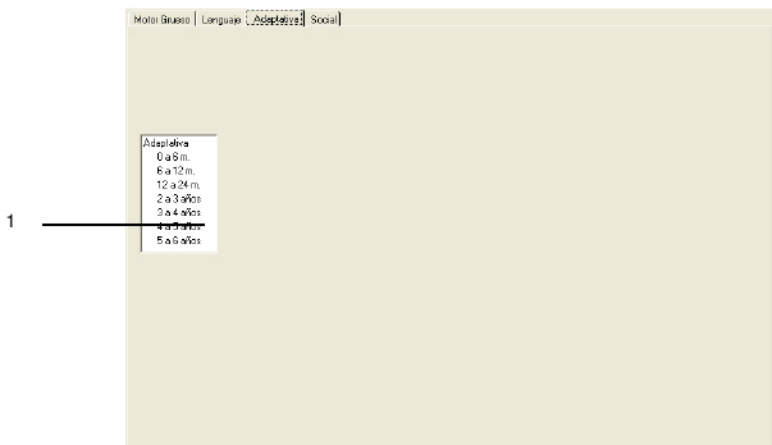
5.3. Introducir datos en Adaptativa

1. Para acceder directamente a Adaptativa desde el Menú Principal dar un click en el signo



que antecede al título de **Maduración**.

2. En las opciones que aparecen, dar un click sobre **Adaptativa**.
3. Se abrirá la siguiente ventana:

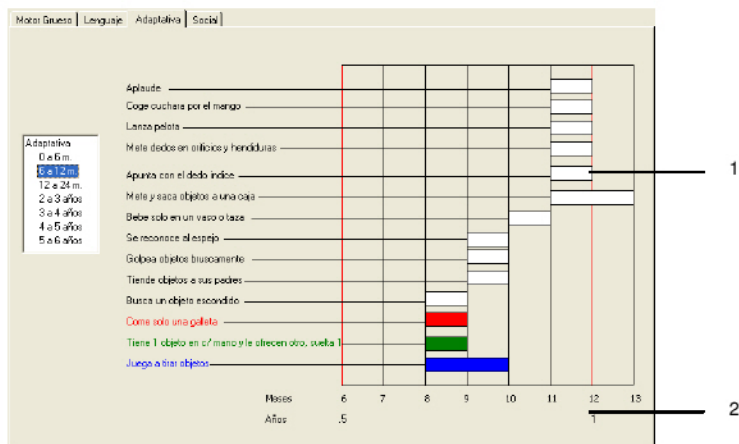


Simbología:

1. Rangos de edad

4. En el recuadro de Rangos de edad dar un clic sobre el rango deseado.

5. Se abrirá la siguiente ventana:



Simbología:


1. Tabla de Comportamiento
2. Edades

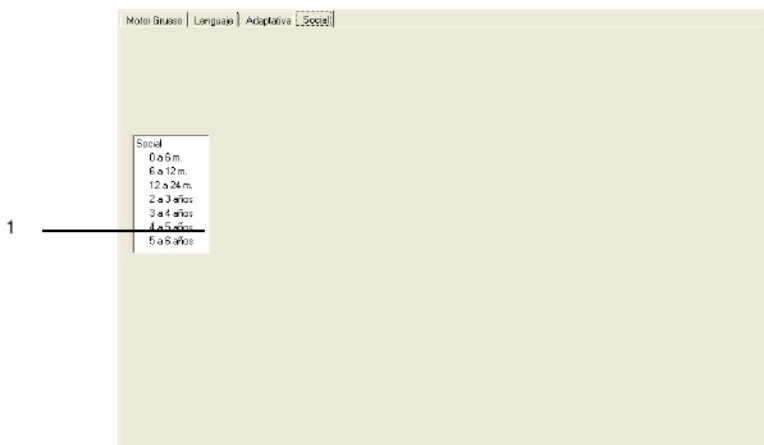
6. En la **Tabla de Comportamiento** (ver número 1 de la ventana de **Adaptativa**) se indica el acto que el niño debe efectuar y a un lado aparece un rectángulo en blanco que abarca el rango de edad en que debe hacerlo (ver número 2 de la ventana de **Adaptativa**). Dar un click sobre el rectángulo blanco.
7. Aparecerá la siguiente ventana:

Adelantado para su edad
De acuerdo para su edad
Atrasado para su edad

8. Arrastre el Mouse hasta la opción de su preferencia. Una vez allí, de un clic sobre esa opción.
9. En caso de haber seleccionado "**Atrasado para su edad**" el enunciado y el rectángulo aparecerán en rojo. En caso de haber seleccionado "**De acuerdo para su edad**" el enunciado y el rectángulo aparecerán en verde. En caso de haber seleccionado "**Adelantado para su edad**" el enunciado y el rectángulo aparecerán en azul.

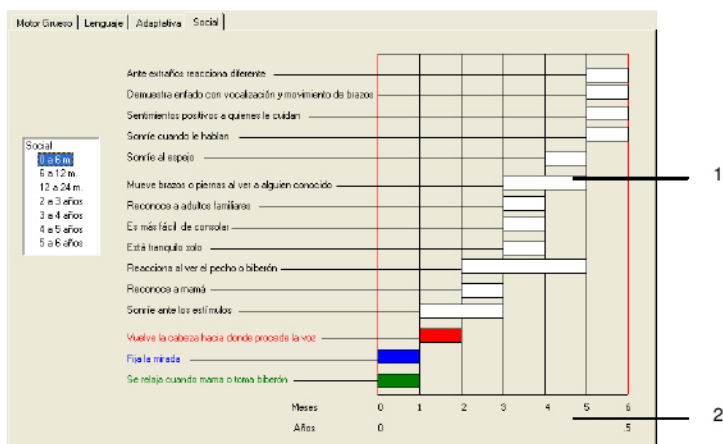
5.4. Introducir datos en Social

1. Para acceder directamente a Social, desde el Menú Principal dar un click en el signo  que antecede al título de **Maduración**.
2. En las opciones que aparecen, dar un click sobre **Social**.
3. Se abrirá la siguiente ventana:



Simbología:

1. Rangos de edad
4. En el recuadro de Rangos de edad dar un clic sobre el rango deseado.
5. Se abrirá la siguiente ventana:



Simbología:

1. Tabla de Comportamiento
2. Edades

6. En la **Tabla de Comportamiento** (ver número 1 de la ventana de **Social**) se indica el acto que el niño debe efectuar y a un lado aparece un rectángulo en blanco que abarca el rango de edad en que debe hacerlo (ver número 2 de la ventana de **Social**). Dar un click sobre el rectángulo blanco.

7. Aparecerá la siguiente ventana:

Adelantado para su edad

De acuerdo para su edad

Atrasado para su edad

8. Arrastre el Mouse hasta la opción de su preferencia. Una vez allí, de un clic sobre esa opción.
9. En caso de haber seleccionado "Atrasado para su edad" el enunciado y el rectángulo aparecerán en rojo. En caso de haber seleccionado "De acuerdo para su edad" el enunciado y el rectángulo aparecerán en verde. En caso de haber seleccionado "Adelantado para su edad" el enunciado y el rectángulo aparecerán en azul.

6. Acceder a Desarrollo

Para acceder a Desarrollo hacer lo siguiente:

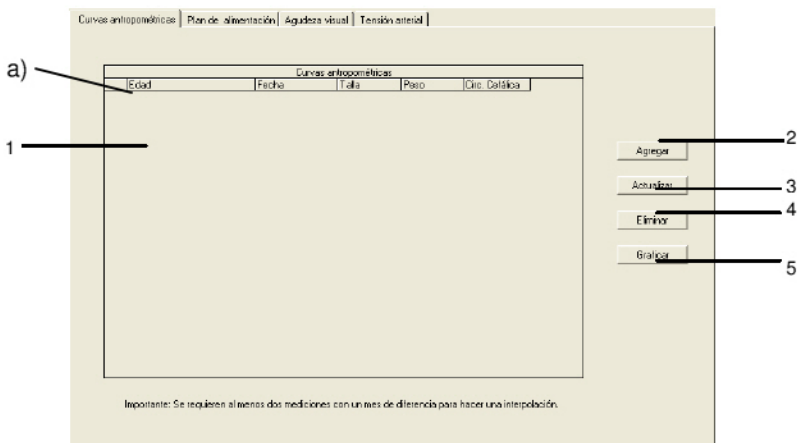
1. En el Menú Principal de PEDIATRIC, dar un click sobre el título de Desarrollo.
2. Se abrirá la ventana de Curvas Antropométricas. En la parte superior se encuentran tres ventanas más: Plan de Alimentación, Agudeza Visual y Tensión Arterial. De un click sobre el subtítulo que desea acceder.

6.1. Acceder a Curvas Antropométricas

1. Para acceder directamente a Curvas Antropométricas, desde el Menú Principal dar un

click en el signo  que antecede al título de **Desarrollo**.

2. En las opciones que aparecen, dar un click sobre **Curvas Antropométricas**.
3. Se abrirá la siguiente ventana:



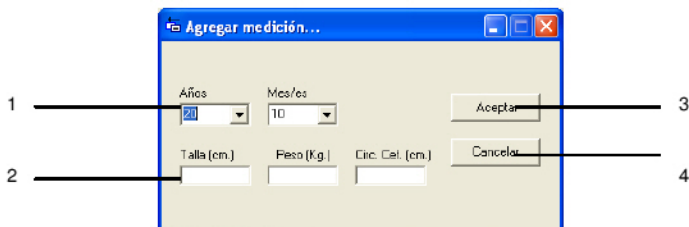
Simbología:

1. Registros
2. Botón Agregar
3. Botón Actualizar
4. Botón Eliminar
5. Botón Graficar

6.1.1. Agregar Registros de Curvas antropométricas

Para agregar registros en curvas antropométricas hacer lo siguiente:

1. Dar un click en el botón **Agregar** (ver número 2 de la ventana de *Curvas Antropométricas*).
2. Se abrirá la siguiente ventana:



Simbología:

1. Edad
2. Registro de Datos
3. Botón Aceptar
4. Botón Cancelar

3. Seleccionar la edad del paciente (ver número 1 de la ventana de *Agregar medición*)
4. Insertar los datos referentes a la edad del paciente (ver número 2 de la ventana de *Agregar medición*).
5. Dar un click en el botón **Aceptar** (ver número 3 de la ventana de *Agregar medición*).
6. Los datos quedarán registrados en la fecha en la que se ingresaron (ver número 1 de la ventana de *Curvas antropométricas*)

6.1.2. Actualizar base de datos de Curvas antropométricas

Para actualizar la base de datos de curvas antropométricas hacer lo siguiente:

1. Dar un click en el botón **Actualizar** (ver número 3 de la ventana de *Curvas Antropométricas*).
2. La base de datos quedará actualizada con los datos registrados como se indica en el inciso 6.1.1.

6.1.3. Eliminar Registros de Curvas antropométricas

Para eliminar un registro en curvas antropométricas hacer lo siguiente:

1. Posicionar el cursor en el recuadro que antecede la Edad del registro que desea Eliminar (ver letra a) de la ventana de [Curvas antropométricas](#)).

2. Dar un click en el botón **Eliminar** (ver número 4 de la ventana de [Curvas Antropométricas](#)).

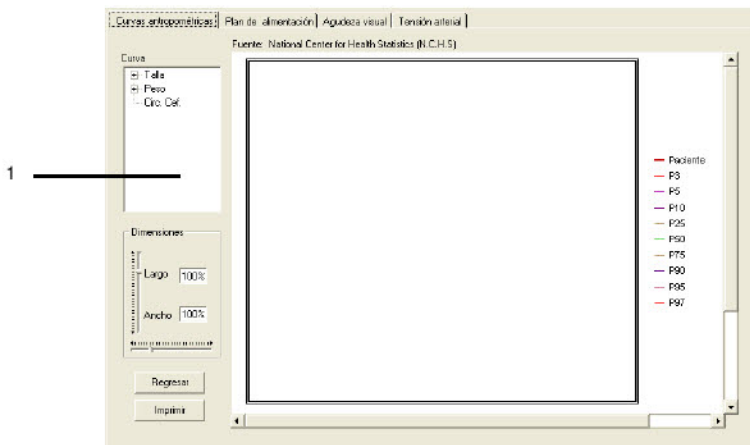
3. Se abrirá una ventana para confirmar la eliminación del registro, dar un click sobre el botón **Sí**.

6.1.4. Graficar Curvas antropométricas

Para graficar registros en curvas antropométricas hacer lo siguiente:

1. Dar un click en el botón **Graficar** (ver número 5 de la ventana de [Curvas Antropométricas](#)).


2. Se abrirá la siguiente ventana:



Simbología:

1. Selección de Curvas

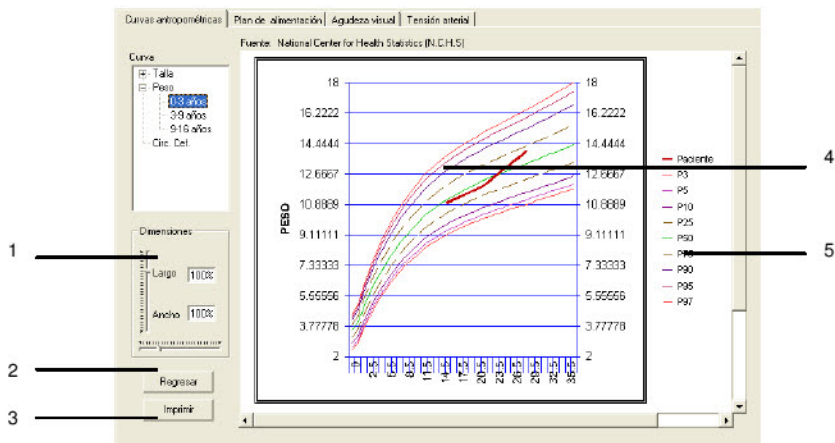


3. Dar un click en el signo  que antecede los títulos de Talla y Peso.

4. Se abrirán los rangos de edad que se pueden graficar, seleccione el rango de edad en el que se encuentra el paciente que desea graficar.

5. Se abrirá la siguiente ventana:





Simbología:

1. Dimensiones
2. Botón Regresar
3. Botón Imprimir
4. Gráfica
5. Simbología de percentiles

6. La curva del paciente es la línea roja gruesa que aparece en el cuadro de gráfica (ver número 4 de la ventana de **Gráfica**). Para ello requiere por lo menos de dos puntos para que empiece la interpolación.

7. Para modificar las dimensiones de la gráfica arrastrar las flechas de Largo en sentido vertical y las de Ancho en sentido horizontal (ver número 1 de la ventana de **Gráfica**).

8. Para imprimir la gráfica dar un click en el botón de Imprimir (ver número 3 de la ventana de **Gráfica**).

9. Para regresar a la ventana de ingreso de Registros de Curvas Antropométrica dar un click en el botón **Regresar** (ver número 2 de la ventana de **Gráfica**).

6.2. Introducir datos en Planes de Alimentación

1. Para acceder directamente a Planes de Alimentación, desde el Menú Principal dar un

click en el signo  que antecede al título de **Desarrollo**.

2. En las opciones que aparecen, dar un click sobre **Planes de Alimentación**.

3. Se abrirá la siguiente ventana:



Curvas antropométricas | Plan de alimentación | Agudeza visual | Tensión arterial


Leche						
	Edad	Cantidad	Preparación	Frecuencia	Aceptación	
<input checked="" type="checkbox"/> Materna	1	mes/Aos	oz	Agua hervido	Cada 3 horas	<input checked="" type="radio"/> Buena <input type="radio"/> Mala
<input type="checkbox"/> Adaptado		mes/Aos	oz			<input type="radio"/> Buena <input type="radio"/> Mala
<input type="checkbox"/> Miel		mes/Aos	oz			<input type="radio"/> Buena <input type="radio"/> Mala


Sólidos					
	Edad	Cantidad	Preparación	Frecuencia	Aceptación
<input type="checkbox"/> Carne blanca		mes/Aos	gms.		<input type="radio"/> Buena <input type="radio"/> Mala
<input type="checkbox"/> Carne roja		mes/Aos	gms.		<input type="radio"/> Buena <input type="radio"/> Mala
<input type="checkbox"/> Cereales con gluten		mes/Aos	gms.		<input type="radio"/> Buena <input type="radio"/> Mala
<input type="checkbox"/> Cereales sin gluten		mes/Aos	gms.		<input type="radio"/> Buena <input type="radio"/> Mala
<input type="checkbox"/> Fruto		mes/Aos	porcs.		<input type="radio"/> Buena <input type="radio"/> Mala
<input type="checkbox"/> Galletina		mes/Aos	tacas		<input type="radio"/> Buena <input type="radio"/> Mala
<input type="checkbox"/> Harina de arroz y maíz		mes/Aos	gms.		<input type="radio"/> Buena <input type="radio"/> Mala
<input type="checkbox"/> Huevo		mes/Aos	porcs.		<input type="radio"/> Buena <input type="radio"/> Mala
<input type="checkbox"/> Sopa		mes/Aos	tacas		<input type="radio"/> Buena <input type="radio"/> Mala
<input type="checkbox"/> Pescado		mes/Aos	gms.		<input type="radio"/> Buena <input type="radio"/> Mala

Imprimir

Simbología:


1. Alimentos
2. Edad
3. Cantidad
4. Preparación
5. Frecuencia
6. Aceptación
7. Imprimir


4. Para generar un Plan de Alimentación seleccionar el alimento deseado dando un click sobre el signo  que lo antecede (ver número 1 de la ventana de [Plan de Alimentación](#)).

5. Seleccionar la edad en la que el paciente comerá el alimento previamente seleccionado, dando un click sobre el signo  en Edad. Se abrirá una lista, arrastrar el Mouse hasta la opción deseada. De un click cuando el Mouse se encuentre sobre ella (ver número 2 de la ventana de [Plan de Alimentación](#)).

6. Escriba la dosis deseada sobre el recuadro en blanco de Cantidad (ver número 3 de la ventana de [Plan de Alimentación](#)).


7. Escribir libremente la preparación del alimento deseado sobre el recuadro que corresponde (ver número 4 de la ventana de [Plan de Alimentación](#)).

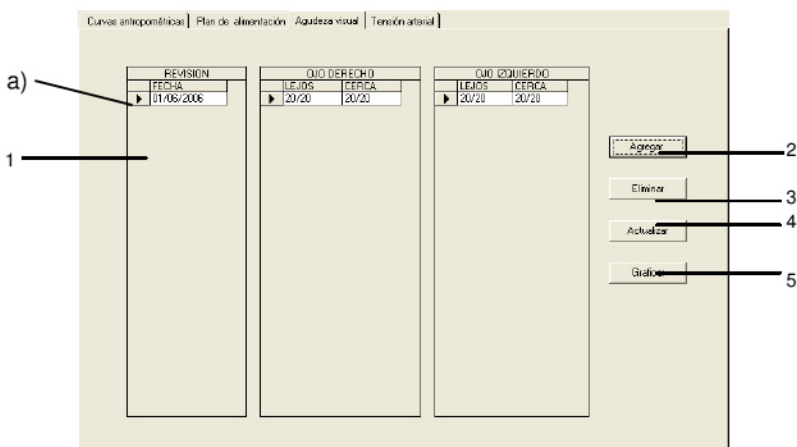
8. Para especificar la Frecuencia de ingesta dar un click sobre el signo  en Frecuencia. Se abrirá una lista, arrastrar el Mouse hasta la opción deseada. De un click cuando el Mouse se encuentre sobre ella (ver número 5 de la ventana de [Plan de Alimentación](#)).

9. Definir la aceptación del alimento dando un click en el signo  que antecede Buena o Mala, según sea el caso (ver número 6 de la ventana de [Plan de Alimentación](#)).

10. Para imprimir el plan de alimentación dar un click sobre el botón Imprimir (ver número 7 de la ventana de [Plan de Alimentación](#)).

6.3. Acceder datos en Agudeza Visual

1. Para acceder directamente a Agudeza Visual, desde el Menú Principal dar un click en el signo  que antecede al título de **Desarrollo**.
2. En las opciones que aparecen, dar un click sobre **Agudeza Visual**.
3. Se abrirá la siguiente ventana:



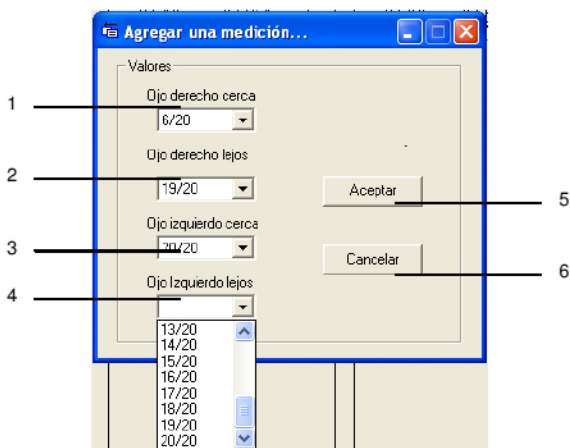
Simbología:

1. Registros
2. Botón Agregar
3. Botón Eliminar
4. Botón Actualizar
5. Botón Graficar

6.3.1. Agregar Registros de Agudeza Visual

Para agregar registros en Agudeza visual hacer lo siguiente:

1. Dar un click en el botón **Agregar** (ver número 2 de la ventana de **Agudeza Visual**).
2. Se abrirá la siguiente ventana:



Simbología:

1. Ojo derecho cerca

2. Ojo derecho lejos
3. Ojo izquierdo cerca
4. Ojo izquierdo lejos
5. Botón Aceptar
6. Botón Cancelar

3. Seleccionar la agudeza visual del Ojo derecho cerca dando un click sobre el signo



que se encuentra debajo de ese registro. Se abrirá una lista, arrastrar el Mouse hasta la opción deseada y al estar allí, dar un click para hacer la selección (ver número 1 de la ventana de [Agregar una medición](#))



4. Seleccionar la agudeza visual del Ojo derecho lejos dando un click sobre el signo que se encuentra debajo de ese registro. Se abrirá una lista, arrastrar el Mouse hasta la opción deseada y al estar allí, dar un click para hacer la selección (ver número 2 de la ventana de [Agregar una medición](#))

5. Seleccionar la agudeza visual del Ojo izquierdo cerca dando un click sobre el signo



que se encuentra debajo de ese registro. Se abrirá una lista, arrastrar el Mouse hasta la opción deseada y al estar allí, dar un click para hacer la selección (ver número 3 de la ventana de [Agregar una medición](#))

6. Seleccionar la agudeza visual del Ojo izquierdo lejos dando un click sobre el signo



que se encuentra debajo de ese registro. Se abrirá una lista, arrastrar el Mouse hasta la opción deseada y al estar allí, dar un click para hacer la selección (ver número 4 de la ventana de [Agregar una medición](#)).

7. Una vez terminado dar un click sobre el botón Aceptar (ver número 5 de la ventana de [Agregar una medición](#)). Los datos quedarán registrados en la fecha en la que se ingresaron (ver número 1 de la ventana de [Agudeza Visual](#))

6.3.2. Actualizar base de datos de Agudeza Visual

Para actualizar la base de datos de Agudeza Visual hacer lo siguiente:

1. Dar un click en el botón [Actualizar](#) (ver número 4 de la ventana de [Agudeza Visual](#)).
2. La base de datos quedará actualizada con los datos registrados como se indica en el inciso 6.3.1.

6.3.3. Eliminar Registros de Agudeza Visual

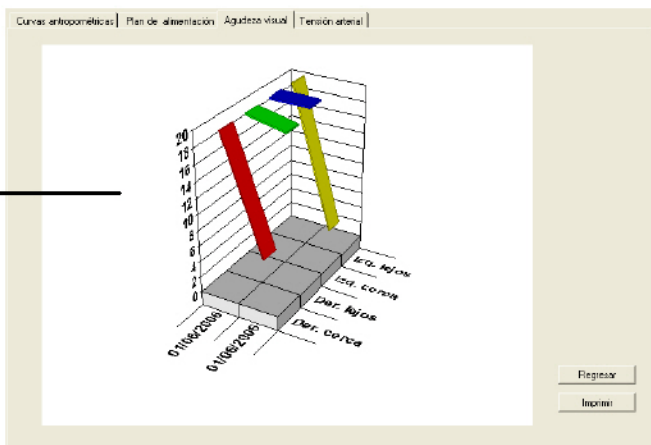
Para eliminar un registro en Agudeza Visual hacer lo siguiente:

1. Posicionar el cursor en el recuadro que antecede la Fecha del registro que desea Eliminar (ver letra a) de la ventana de [Agudeza Visual](#)).
2. Dar un click en el botón [Eliminar](#) (ver número 3 de la ventana de [Agudeza Visual](#)).
3. Se abrirá una ventana para confirmar la eliminación del registro, dar un click sobre el botón [Sí](#).

6.3.4. Graficar Agudeza Visual

Para graficar registros de agudeza visual hacer lo siguiente:

1. Dar un click en el botón [Graficar](#) (ver número 5 de la ventana de [Agudeza Visual](#)).
2. Se abrirá la siguiente ventana:



Simbología:

1. Gráfica de la evolución de Agudeza Visual
2. Botón Regresar
3. Botón Imprimir

3. La gráfica aparece en el recuadro blanco (ver número 1 de la ventana de [Gráfica](#)). Para ello requiere por lo menos de dos puntos para que empiece la interpolación.

4. Para imprimir la gráfica dar un click en el botón de Imprimir (ver número 3 de la ventana de [Gráfica](#)).

5. Para regresar a la ventana de ingreso de Registros de Agudeza Visual dar un click en el botón [Regresar](#) (ver número 2 de la ventana de [Gráfica](#)).

6.4. Acceder datos en Tensión Arterial

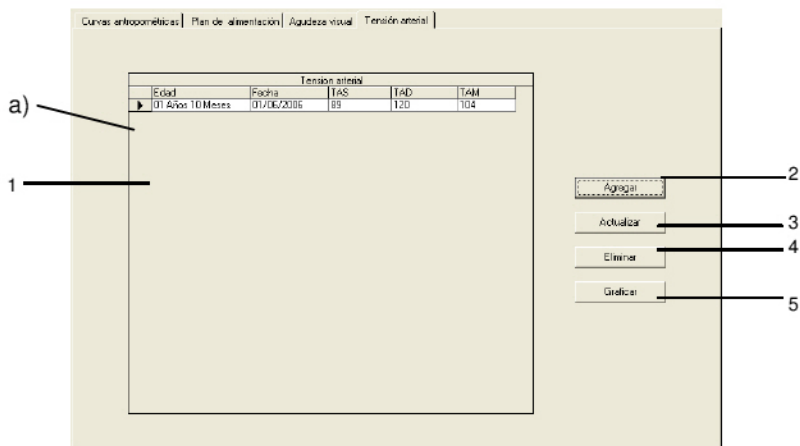
1. Para acceder directamente a Tensión Arterial, desde el Menú Principal dar un click en



el signo que antecede al título de [Desarrollo](#).

2. En las opciones que aparecen, dar un click sobre [Tensión Arterial](#).

3. Se abrirá la siguiente ventana:



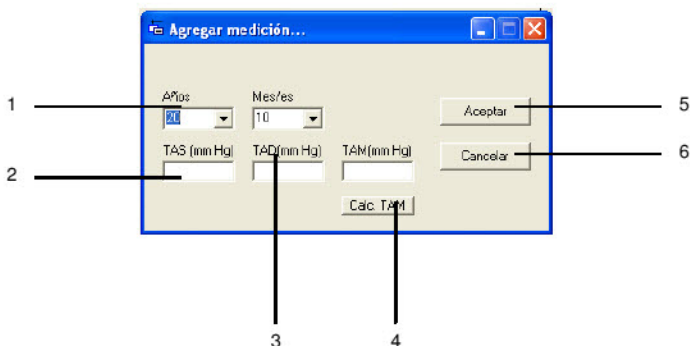
Simbología:

1. Registros
2. Botón Agregar
3. Botón Actualizar
4. Botón Eliminar
5. Botón Graficar

6.4.1. Agregar Registros de Tensión Arterial

Para agregar registros en Tensión Arterial hacer lo siguiente:


1. Dar un click en el botón **Agregar** (ver número 2 de la ventana de *Tensión Arterial*).
2. Se abrirá la siguiente ventana:



Simbología:

1. Edad
2. TAS
3. TAD
4. Botón Calcular TAM
5. Botón Aceptar
6. Botón Cancelar

3. La edad del paciente se calcula en forma automática, en caso de querer cambiarla de

un click sobre el signo  de Años y Mes/es. Se abrirá una lista, arrastrar el Mouse hasta la opción deseada y al estar allí, dar un click para hacer la selección (ver número 1 de la ventana de *Agregar medición*)

4. Escribir los datos de TAS (ver número 2 de la ventana de *Agregar medición*) y TAD (ver número 3 de la ventana de *Agregar medición*) respectivamente en los espacios correspondientes.

5. Dar un click sobre el botón Calc. TAM para que se calcule automáticamente la Tensión Arterial Media (ver número 4 de la ventana de *Agregar medición*).

6. Una vez terminado dar un click sobre el botón Aceptar (ver número 5 de la ventana de *Agregar medición*). Los datos quedarán registrados en la fecha en la que se ingresaron (ver número 1 de la ventana de *Tensión Arterial*)

6.4.2. Actualizar base de datos de Tensión Arterial

Para actualizar la base de datos de Tensión Arterial hacer lo siguiente:

1. Dar un click en el botón **Actualizar** (ver número 3 de la ventana de *Tensión Arterial*).
2. La base de datos quedará actualizada con los datos registrados como se indica en el inciso 6.4.1.

6.4.3. Eliminar Registros de Tensión Arterial

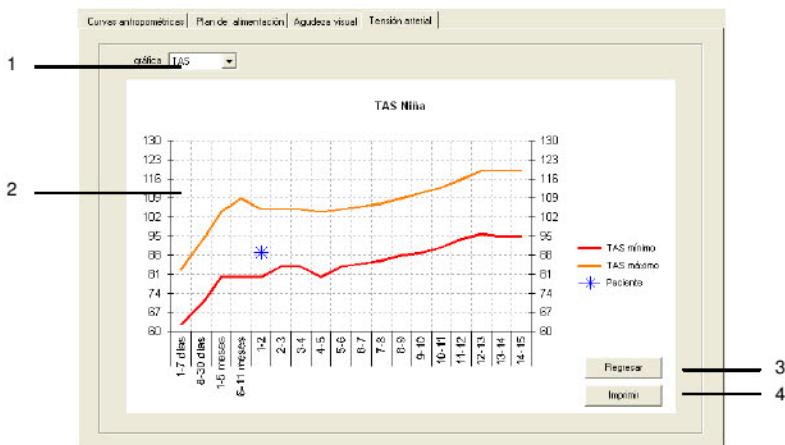
Para eliminar un registro en Tensión Arterial hacer lo siguiente:

1. Posicionar el cursor en el recuadro que antecede la Edad del registro que desea Eliminar (ver letra a) de la ventana de **Tensión Arterial**).
2. Dar un click en el botón **Eliminar** (ver número 4 de la ventana de **Tensión Arterial**).
3. Se abrirá una ventana para confirmar la eliminación del registro, dar un click sobre el botón **Sí**.

6.4.4. Graficar Tensión Arterial

Para graficar registros de tensión arterial hacer lo siguiente:


1. Dar un click en el botón **Graficar** (ver número 5 de la ventana de **Tensión Arterial**).
2. Se abrirá la siguiente ventana:



Simbología:

1. Opciones para graficar
2. Gráfica de Tensión Arterial
3. Botón Regresar
4. Botón Imprimir

3. La gráfica aparece en el recuadro blanco (ver número 2 de la ventana de **Gráfica**). El asterisco color azul corresponde al registro seleccionado del paciente.

4. Para seleccionar otra gráfica de Tensión Arterial dar un click sobre el signo  ubicado a lado del título gráfica (ver número 1 de la ventana **Gráfica**). Aparecerá una lista, arrastrar el Mouse hasta la opción deseada, una vez allí, dar un click para seleccionarlo.
5. Para imprimir la gráfica dar un click en el botón de Imprimir (ver número 4 de la ventana de **Gráfica**).
6. Para regresar a la ventana de ingreso de Registros de Tensión Arterial dar un click en el botón **Regresar** (ver número 3 de la ventana de **Gráfica**).

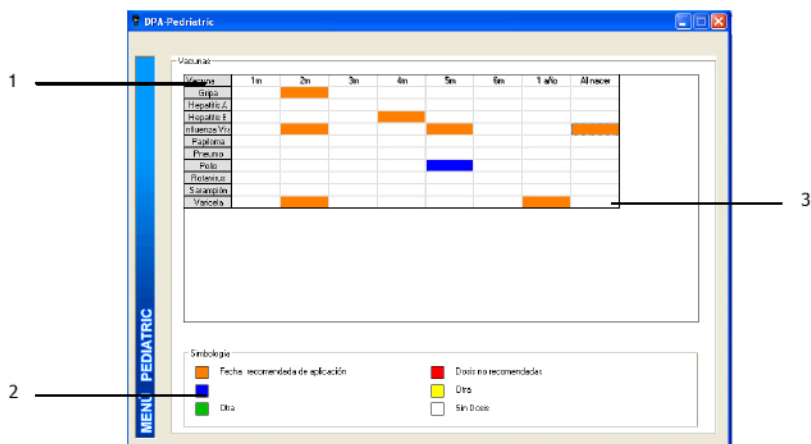
7. Cartilla de Vacunación

7.1. Acceder a la Cartilla de Vacunación

Para acceder a la Cartilla de Vacunación hacer lo siguiente:

1. En el Menú Principal de PEDIATRIC, dar un click sobre el título de Cartilla de Vacunación.
2. Se abrirá la siguiente ventana:





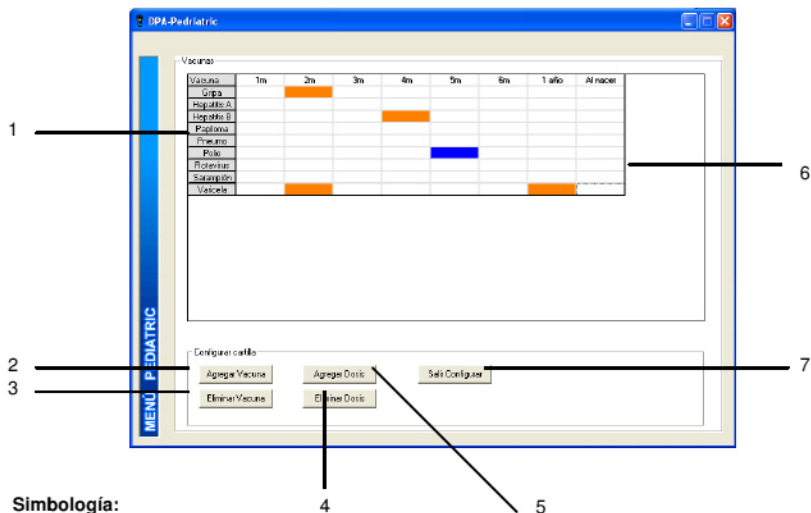
Simbología:

1. Nombre de la Vacuna
2. Simbología de la cartilla de vacunación
3. Dosis por edades

7.2. Acceder a Configuración de Cartilla de Vacunación

Para editar o personalizar la cartilla de vacunación hacerlo siguiente:

1. Dar un click con el botón derecho del Mouse sobre cualquier nombre de vacuna.
2. Se abrirá una ventana con la leyenda de Editar cartilla. Arrastrar el Mouse hacia esa leyenda y una vez allí dar un click sobre ella para seleccionarla.
3. Se abrirá la siguiente ventana:



Simbología:

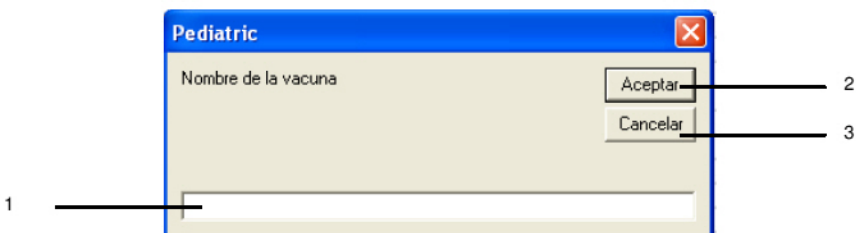
1. Nombre de la vacuna
2. Botón de Agregar Vacuna
3. Botón de Eliminar Vacuna
4. Botón de Eliminar Dosis
5. Botón de Agregar Dosis
6. Fecha para aplicación de vacuna

7. Botón de Salir de Configurar

7.2.1. Agregar una Vacuna

Para agregar una nueva vacuna al listado existente, desde el módulo de Configurar la Cartilla de Vacunación hacer lo siguiente:

1. Dar un click sobre el botón de **Agregar Vacuna** (ver número 2 de la ventana de *Configurar Cartilla de Vacunación*).
2. Se abrirá la siguiente ventana:



Simbología:

1. Nombre de la vacuna
2. Botón de Aceptar
3. Botón de Cancelar

3. En el recuadro de Nombre de vacuna escribir el nombre de la vacuna deseada (ver número 1 de la ventana de *Nombre de la vacuna*).
4. Dar un click en el botón de Aceptar (ver número 2 de la ventana de *Nombre de la vacuna*),
5. El nombre de la nueva vacuna aparecerá en orden alfabético en la lista de Vacunas (ver número 1 de la ventana de *Configurar Cartilla de Vacunación*).

7.2.2. Eliminar Vacuna

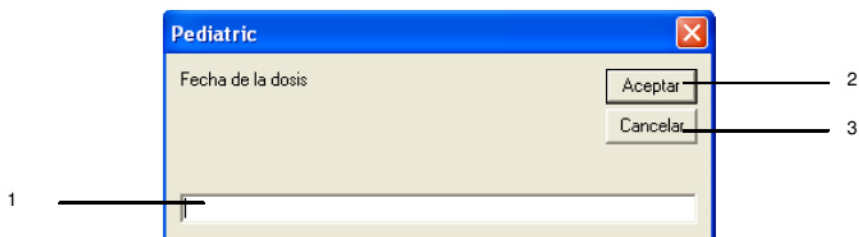
Para eliminar una vacuna hacer lo siguiente:

1. Dar un click sobre el nombre de la vacuna que desea Eliminar (ver número 1 de la ventana de *Configurar Cartilla de Vacunación*).
2. Dar un click en el botón de Eliminar vacuna (ver número 3 de la ventana de *Configurar Cartilla de Vacunación*).
3. Se abrirá una ventana para confirmar la eliminación de la vacuna seleccionada, dar un click en el botón Si.

7.2.3. Agregar Fecha de la Dosis de Vacuna

Para agregar una fecha para la aplicación de una dosis de vacuna, desde el módulo de Configurar la Cartilla de Vacunación hacer lo siguiente:

1. Dar un click sobre el botón de **Agregar Dosis** (ver número 5 de la ventana de *Configurar Cartilla de Vacunación*).
2. Se abrirá la siguiente ventana:



Simbología:

1. Fecha de la Dosis
2. Botón de Aceptar
3. Botón de Cancelar

3. En el recuadro de Fecha de la dosis escribir la nueva fecha (edad) en la que la vacuna deberá ser aplicada (*ver número 1 de la ventana de [Fecha de la dosis](#)*).

4. Dar un click en el botón de Aceptar (*ver número 2 de la ventana de [Fecha de la dosis](#)*),

5. La fecha aparecerá en el listado de fechas de la cartilla de vacunación (*ver número 6 de la ventana de [Configurar Cartilla de Vacunación](#)*).

7.2.4. Eliminar Dosis

Para eliminar una fecha para la aplicación de una dosis de vacuna hacer lo siguiente:

1. Dar un click sobre la fecha que desea Eliminar (*ver número 6 de la ventana de [Configurar Cartilla de Vacunación](#)*).

2. Dar un click en el botón de Eliminar dosis (*ver número 4 de la ventana de [Configurar Cartilla de Vacunación](#)*).

3. Se abrirá una ventana para confirmar la eliminación de la dosis seleccionada, dar un click en el botón Si.

7.2.5. Salir de Configurar Cartilla de Vacunación

Para salir de la Configuración de la cartilla de vacunación hacer lo siguiente:

1. Dar un click el botón de Salir Configurar (*ver número 7 de la ventana de [Configurar Cartilla de Vacunación](#)*).

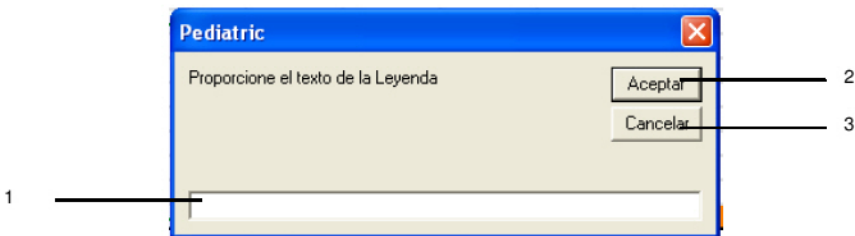
2. Regresará a la Cartilla de Vacunación.

7.3. Personalizar Simbología en la Cartilla de Vacunación

En la Simbología de la cartilla de vacunación existen campos bajo el nombre de Otro que pueden ser configurados. Para ello hacer lo siguiente:

1. En la Cartilla de vacunación, dar dos clicks sobre el texto del color deseado.

2. Se abrirá la siguiente ventana:



Simbología:

1. Texto de la Leyenda
2. Botón de Aceptar
3. Botón de Cancelar

3. En el recuadro de Proporcione el texto de la Leyenda escribir la leyenda deseada (*ver número 1 de la ventana de [Configuración de Leyenda](#)*).

4. Dar un click en el botón de Aceptar (*ver número 2 de la ventana de [Configuración de Leyenda](#)*),

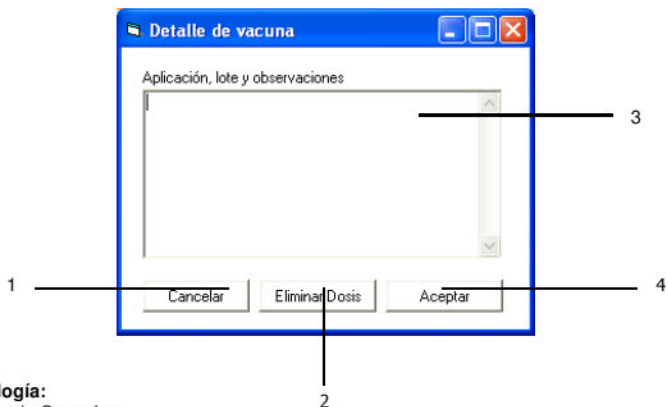
5. La leyenda aparecerá en la Simbología de la cartilla de vacunación (*ver número 2 de la [Cartilla de Vacunación](#)*).

7.4. Registrar dosis de vacuna

Para registrar la aplicación de una vacuna hacer lo siguiente:

1. Una vez configurada la cartilla de vacunación, dar un click sobre la dosis aplicada.

2. Se abrirá la siguiente ventana:



Simbología:

1. Botón de Cancelar
2. Botón de Eliminar Dosis
3. Cuadro de texto
4. Botón de Aceptar

3. Escribir en el cuadro de texto la fecha de aplicación, lote y observaciones requeridas (*ver número 3 de la ventana de [Detalle de vacuna](#)*).
4. Una vez terminado dar un click en el botón de **Aceptar**.

7.5. Eliminar dosis de vacuna

Para eliminar la dosis de vacuna hacer lo siguiente:

1. Desde la cartilla de vacunación dar un click sobre la dosis que desea eliminar.
2. Se abrirá la ventana de Detalle de vacuna, dar un click en el botón de **Eliminar Dosis** (*ver número 2 de la ventana de [Detalle de vacuna](#)*).

7.6. Imprimir Cartilla de Vacunación

Para imprimir la cartilla de vacunación hacer lo siguiente:

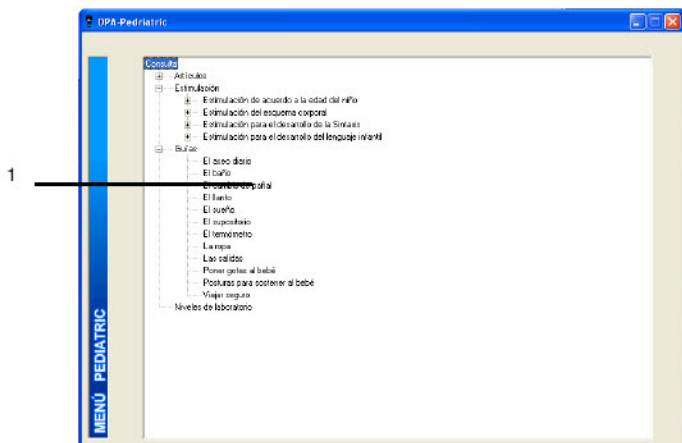
1. Desde la cartilla de vacunación dar un click en el botón de Imprimir.

8. Acceder al menú principal de Consulta

Para acceder a Consulta hacer lo siguiente:

1. En el Menú Principal de PEDIATRIC, dar un click sobre el título de Consulta.
2. Se abrirá la siguiente ventana:






Simbología:

1. Árbol de opciones de Consulta

8.1. Consultar Artículos, Estimulación Temprana, Guías y Niveles de Laboratorio

Para consultar los artículos hacer lo siguiente:

1. Dar un click en el signo  del título deseado.
2. Se abrirán los subtítulos existentes. Repetir el paso 1 para que aparezca el contenido de los subtítulos.
3. Dar un click sobre el artículo de su interés.

NOTA. Para el caso de Niveles de laboratorio, éstos se abrirán en Excel®.


8.2. Editar Artículos, Estimulación Temprana y Guías

Para editar los artículos hacer lo siguiente:

1. Dar un click sobre el artículo deseado.
2. En el artículo posicionar el cursor en el área que desea editar.
3. Escribir libremente.

8.3. Imprimir Artículos, Estimulación Temprana y Guías

Para imprimir un artículo hacer lo siguiente:

1. En cada artículo aparece un ícono en la parte superior derecha como este:  Dar un click sobre él.

